

Circ. n. 210

*Ai docenti
Agli studenti e alle loro famiglie*

AI DSGA

Al Personale ATA

Oggetto: Prosecuzione in modalità telematica delle attività previste nell'ambito dei progetti didattici approvati per l'a.s. 2019/2020.

Poiché sono pervenute per le vie brevi delle richieste informali tese a conseguire l'autorizzazione alla prosecuzione in modalità telematica delle attività previste nell'ambito dei progetti didattici approvati dagli organi collegiali per il corrente anno scolastico, si precisano quali sono le condizioni che permetterebbero di accogliere eventuali istanze formali in tal senso formulate.

La condizione fondamentale per consentire l'erogazione delle attività di progetto a distanza è che la situazione tecnica prescelta (piattaforma) consenta l'interazione sincrona tra docenti e studenti e consenta, altresì, di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita.

Inoltre:

- le attività dovranno essere "oggettivamente" realizzabili utilizzando la modalità telematica;
- dovrà essere garantita la partecipazione, in ciascuna sessione, di un numero di studenti non inferiore al 75% di coloro che avevano dichiarato l'adesione al progetto per le attività "in presenza"; il limite numerico è inderogabile e, pertanto, se verrà a mancare ad attività on line già iniziate, queste non potranno proseguire ulteriormente;
- le attività dovranno essere svolte secondo un calendario approvato, in orari che non si sovrappongano all'orario ufficiale delle lezioni;
- dovrà essere prevista la predisposizione di un'utenza "guest" per consentire delle verifiche esterne.

Le attività a distanza dovranno essere previamente autorizzate dalla dirigenza, a fronte di richieste scritte recanti date e orari di inizio e termine delle sessioni, elenchi nominativi e classi di provenienza degli studenti partecipanti.

Si precisa che le attività svolte in difetto di autorizzazione preventiva non potranno essere riconosciute.

Nel caso in cui l'accesso dei partecipanti debba avvenire tramite invio di invito email, tale invito dovrà pervenire all'utenza guest al seguente indirizzo: ***ufficio.dirigenza@isscalolziocorte.it***.

Dovrà essere comunque compilato un foglio firme, mediante apposizione, a cura del docente, della dicitura "PRESENTE" ovvero "ASSENTE" accanto al nome degli studenti iscritti.

Al termine della sessione il foglio firme andrà inviato all'indirizzo mail: ***lcis008004@istruzione.it*** unitamente alla documentazione di sistema che la soluzione tecnologica adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi.

Qualora necessario, dovrà essere indicata anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio nickname – nome reale) per risalire dalle utenze degli studenti iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun partecipante alla sessione.

Calolziocorte, 16 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maurizio CANFORA