



# Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)

Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane

Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio

Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

## PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA

### DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

**Visto** il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**Vista** l'OM n. 53 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2019/20;

**Visto** il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

**Visto** il Protocollo d'intesa "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'A.S. 2019/20;

**Considerato** il "protocollo Covid" dell'Istituto

**Sentiti** l'RSPP e il MC;

**Valutati** tutti gli elementi specifici dell'Istituto

**Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi d'istruzione secondaria di II grado cui tutti debbono attenersi.**

#### Sedi di svolgimento degli Esami di Stato

A causa dei lavori di adeguamento antisismico che riguarderanno la sede di via Lavello n. 17, le tre commissioni opereranno presso la sede di via Nullo n. 6, dell'Istituto Comprensivo di Calolziocorte, **con ingresso sempre da via Nullo, n. 6.** Nello specifico:

#### ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALOLZIOCORTE

Commissione LCLI15001 – I Commissione V. Bachelet:

Classe 5G LSU

Operazioni: Aula 2E

Aula di appoggio: Aula 1C

Commissione LCITAF003 - III Commissione I.T.C.G.:

Classi 5A AFM – 5C CAT

Operazioni: Aula 3B

Aula di appoggio: Aula 2C



# Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)

Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane

Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio

Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Commissione LCLIO2004 – IV Commissione Licei:

Classi 5D LS – 5E LSA

Operazioni: Aula 2B

Aula di appoggio: Aula 3C

## Ambienti dedicati alle commissioni

Ad ogni commissione è assegnato un locale idoneo per dimensioni e accessibilità a garantire il distanziamento adeguato. Ciascuna commissione avrà servizi igienici dedicati. Al sostituto del Dirigente e ai collaboratori scolastici è affidato il compito di indirizzare i presidenti e i commissari nonché i candidati e gli accompagnatori verso i locali indicati. Ad ogni commissione è assegnata un'aula di appoggio per i candidati e gli accompagnatori e per l'isolamento.

## Collaboratori scolastici

Prima dell'inizio degli esami i collaboratori puliranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia e igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.



# Ministero dell'Istruzione

**Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)**

**Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane**

**Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio**

**Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita**

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre

- verificare l'avvenuta misurazione della temperatura di tutte le persone che accedono nella sede di esame.
- di sottoporre alla firma e di raccogliere le autodichiarazioni delle persone che accedono in istituto
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. al termine della sessione d'esame
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di igienizzare le sedie dei candidati e degli accompagnatori al termine di ogni seduta

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

## **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno compilare secondo la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i giorni commissari e presidenti saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di attivare le disposizioni previste nell'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando le vie di ingresso e di esodo



# Ministero dell'Istruzione

**Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)**

**Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane**

**Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio**

**Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita**

indicate sul posto. Ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. Dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. La mascherina verrà fornita dalla scuola. Utilizzeranno la mascherina FFP2 per la plenaria, nel momento in cui non si può rispettare la distanza di due metri tra le persone. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani al momento dell'ingresso in edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani subito dopo.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

## **Candidati e accompagnatori**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto.

All'ingresso in istituto candidati e accompagnatori dovranno compilare la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.



# Ministero dell'Istruzione

**Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)**

**Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane**

**Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio**

**Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita**

Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di chiavetta usb e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

## **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione ritenga necessaria la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina FFP2.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

**Calolziocorte, 5 giugno 2021**

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Maurizio CANFORA**