

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Articolo 1 - Finalità

Visite guidate e viaggi di istruzione devono rispondere alle seguenti finalità:

- integrazione dell'attività scolastica in funzione sia della formazione generale degli alunni che della specifica preparazione, in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro o del proseguimento degli studi;
- crescita personale mediante esperienze di organizzazione, vissute e partecipate, di attività di interesse sociale, culturale e sportivo.

1

Articolo 2 - Tipologia

a. Visite guidate: si effettuano nell'arco di mezza o una giornata presso aziende, mostre, musei, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; comprendono la partecipazione ad attività fuori sede (spettacoli cine-teatrali, manifestazioni sportive, conferenze etc.).

b. Gita di socializzazione: si effettua nell'arco di una giornata nel primo periodo dell'anno scolastico ed è limitata alle classi prime e alle classi formate con alunni di provenienza eterogenea.

c. Viaggi di istruzione: di due o più giorni, si effettuano in Italia o all'estero; comprendono i viaggi finalizzati alla integrazione disciplinare o di indirizzo e alla partecipazione a manifestazioni sportive.

Articolo 3 - Numero e durata

Nella programmazione dei viaggi di istruzione, che possono essere particolarmente costosi per le famiglie, i Consigli di classe prenderanno in considerazione l'intero arco del quinquennio, al fine di favorire la partecipazione del maggior numero possibile di studenti.

Si stabiliscono a tal fine le seguenti limitazioni:

1. per il primo biennio sono contemplate solo visite guidate
2. per il secondo biennio e per la classe quinta la durata del viaggio di istruzione non può superare i sei giorni.

Articolo 4 - Periodi di effettuazione

Le visite guidate di un giorno presso località di interesse storico-artistico, parchi naturali etc., nonché i viaggi di istruzione possono essere effettuati solo nel periodo stabilito da Collegio dei docenti all'inizio dell'anno scolastico, e comunque non nell'ultimo mese di lezioni (C.M. 291/1992).

Le altre tipologie di visita didattica, nonché i viaggi connessi ad attività sportive scolastiche e le uscite naturalistiche possono essere effettuate in qualsiasi periodo dell'anno scolastico, purché non in coincidenza con attività collegiali programmate nel Calendario delle attività.

Articolo 5 - Quorum alunni partecipanti

La partecipazione numerica alle visite e ai viaggi non può essere inferiore al 70% degli studenti della classe. Gli allievi che non partecipassero a tali attività sono tenuti alla frequenza scolastica.

Articolo 6 - Docenti accompagnatori

Nella programmazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è prevista di massima la presenza di un accompagnatore ogni 15 alunni.

Deve inoltre essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori e, di norma, uno stesso docente non partecipa a più viaggi di istruzione nel medesimo anno scolastico.

Ogni visita o viaggio avrà un docente responsabile dell'organizzazione cui fare riferimento.

Articolo 7 - Termini di presentazione

Le Schede Progetto di visite o viaggi devono essere presentate all'ufficio Alunni da parte del docente responsabile entro i seguenti termini:

- a. Visite guidate: almeno 15 giorni prima dell'effettuazione.
- b. Gite di socializzazione: almeno 15 giorni prima dell'effettuazione.
- c. Viaggi di istruzione: da definirsi in funzione delle scelte compiute dal Collegio dei docenti ad inizio anno.

Articolo 8 - Procedura per l'organizzazione

- 1) Nella prima riunione dell'anno scolastico il Consiglio di classe stabilisce la meta del viaggio di istruzione e delle visite guidate, individuando i docenti responsabili e raccogliendo le disponibilità dei docenti accompagnatori.
- 2) Il preventivo di massima NON deve essere richiesto alla Segreteria dell'Istituto ma può benissimo essere ricavato dagli stessi docenti responsabili, tramite ricerca di mercato o precedenti esperienze dell'istituto, anche appoggiandosi al referente visite e viaggi. La segreteria interviene solo per atti e procedure ufficiali.
- 3) Il CdC, completo di tutte le componenti, preso atto dei preventivi, delibera, nella prima convocazione il viaggio di istruzione e le visite guidate. Si ricorda che è necessaria la partecipazione di almeno il 70% degli studenti.
- 4) Il Docente responsabile presenta la scheda progetto al referente visite e viaggi, indicando periodo, meta, obiettivi, programma di massima, accompagnatori disponibili, numero dei partecipanti, consenso preventivo delle famiglie con assunzione di impegno di spesa.
- 5) Il Referente visite e viaggi e il Dirigente scolastico analizzano e valutano i progetti presentati. Il Dirigente scolastico autorizza il progetto ed incarica il Dsga di istruire la richiesta dei preventivi alle agenzie preposte secondo la normativa vigente.
- 6) Il Consiglio di Classe completa la preparazione della visita; il docente responsabile perfeziona la comunicazione alle famiglie producendo il programma definitivo e gestisce la raccolta dei versamenti e delle autorizzazioni delle famiglie, consegnando il tutto in segreteria almeno 15 giorni prima della data fissata per la partenza.

- 7) Il Dirigente Scolastico nomina i docenti accompagnatori scegliendo tra coloro che hanno dato disponibilità in base al numero degli studenti. Ad ogni docente saranno affidati max.15 studenti.
- 8) La segreteria controlla tutta la documentazione, comprensiva degli incarichi ai docenti accompagnatori, e predispone gli elenchi nominativi almeno 5 giorni prima della partenza.