



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane

Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio

Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139

telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004

mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2014 -2015

- 1. Relazioni Sindacali**
- 2. Criteri e Modalità relativi alla Organizzazione del lavoro personale ATA**
- 3. Criteri e Modalità relativi alla Organizzazione del lavoro personale Docente**
- 4. Fondo di Istituto**
- 5. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

1. **Relazioni Sindacali**

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle Organizzazioni Sindacali e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

CAPO I

DIRITTI SINDACALI

Art. 1 - Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa non oltre 48 ore precedenti in forma scritta o telefonica con obbligo di firma successiva, dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e le organizzazioni Sindacali stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. In linea di massima, fatte salve altre necessità estemporanee, è sempre indispensabile la presenza di una persona per il servizio di vigilanza all'ingresso della sede scolastica.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità. In caso contrario si procede al sorteggio attuando comunque una rotazione.

Art. 2 Permessi Sindacali

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle OO.SS, nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente per complessive 78 ore.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156– fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Art. 3 Bacheca Sindacale

Nella sala docenti dell'edificio scolastico è collocata una bacheca sindacale a disposizione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie, dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e di lavoro.

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Il Dirigente scolastico si impegna a trasmettere tempestivamente alle Rappresentanze Sindacali Unitarie il materiale sindacale inviato per posta elettronica.

Art. 4 Agibilità Sindacale

I lavoratori facenti parte delle Rappresentanze Sindacali Unitarie hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

Per gli stessi motivi le RSU anche disgiuntamente possono, in caso di necessità e previa richiesta al Dirigente scolastico, usufruire, al di fuori dell'orario di servizio, di servizi propri della scuola a condizioni che gli stessi non determinino aggravii di spesa per la Pubblica Amministrazione.

CAPO II

Art.5 RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Calendario degli incontri

Il Dirigente scolastico e le Rappresentanze Sindacali Unitarie ribadiscono la necessità di una puntuale informazione inerente a quanto stabilito dall'art. 6 dei C.C.N.L.; in particolare per quelle informazioni di natura preventiva. L'informazione preventiva può avvenire anche attraverso la trasmissione di atti in cui è formulata la proposta del dirigente.

Si ribadisce inoltre la necessità che i tempi della contrattazione integrativa sulle materie di cui al già citato articolo 6 del C.C.N.L. siano funzionali al buon funzionamento della scuola.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della maggioranza dei componenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie. Agli incontri possono partecipare anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e i Collaboratori del Dirigente. In ogni fase degli incontri hanno il diritto di partecipazione i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi degli art.47, comma 2 e 47 bis del D.Lvo.29/93 e successive modificazioni.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Gli incontri per il confronto - esame possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Art. 6 Trasparenza

Il Dirigente Scolastico e le Rappresentanze Sindacali Unitarie concordano le modalità di applicazione dell'art.10 del C.C.N.L., in materia di semplificazione e trasparenza.

L'informazione, tramite affissione all'albo e pubblicazione sul sito alla voce "relazioni sindacali" dei prospetti analitici relativi all'utilizzo dei Fondi d'istituto e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della privacy.

CAPO III

Art.7 DIRITTO DI SCIOPERO

- I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente - non oltre le 48 ore precedenti - preavviso scritto al Dirigente scolastico, senza possibilità di revoca.
- Gli insegnanti che non scioperano potranno essere utilizzati dal D.S. per riorganizzare l'orario delle lezioni attenendosi alla legge 146.
- In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio.
- Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie, tramite gli insegnanti, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
- Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90 e 83/2000.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

2.CRITERIEMODALITA'RELATIVIALLAORGANIZZAZIONEDELLAVOROPERSONALEATA

(Art.6, comma 2 del CCNL)

Art.1

(articolazione oraria in 35 ore settimanali)

L'Istituto è caratterizzato da particolare complessità dovuta alla presenza di diversi indirizzi di studio, Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate e delle Scienze Umane, Amministrazione Finanze e Marketing, Costruzione Ambiente e Territorio, IeFP – Operatore ai Servizi di Vendita. Tale complessità comporta un'organizzazione oraria estesa anche al pomeriggio per svolgere attività di esercitazione e di ampliamento dell'offerta formativa caratterizzata per ogni specifico indirizzo di studio.

I numerosi progetti approvati dal Collegio docenti, che costituiscono la base del miglioramento dell'offerta formativa, richiedono l'apertura della scuola in orario extracurricolare. Inoltre, al fine di venire incontro alle esigenze dell'utenza, è stata prevista l'apertura pomeridiana dello sportello di ricevimento della segreteria.

Tale organizzazione esige una continua presenza del personale nelle ore antimeridiane e pomeridiane e talvolta anche in quelle serali (sempre per venire incontro ad esplicite richieste dei genitori degli alunni).

Il Consiglio di Istituto ha deliberato (del. N.72 del 30/09/2014) un orario di apertura dell'Istituto dalle ore 7.30 alle ore 19.00 (fascia massima). Fermo restando che l'apertura dello sportello al pubblico termina alle ore 17.30, in caso di assenza di altre attività, l'orario di chiusura è fissato alle ore 18.00.

In caso di lavoro notturno o festivo il personale sarà compensato secondo le norme di legge.

Pertanto il personale A.T.A. per esigenze insite nella complessità organizzativa dell'Istituto, pratica un orario di servizio fondato sul criterio della turnazione antimeridiana e pomeridiana e, visto che la scuola è strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore, può usufruire (come previsto dall'art. 55 del CCNL vigente) della riduzione dell'orario di lavoro a complessive 35 ore settimanali.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Art.2

(precisazioni sull'orario di lavoro)

L'articolazione dell'orario di lavoro è fondata sui criteri, di seguito elencati, nel rispetto della deliberazione del Consiglio di Istituto in materia di apertura e chiusura dell'Istituto:

- copertura dell'intera fascia sino alle 19.00 in occasione delle riunioni degli organi collegiali e delle attività programmate
- copertura della fascia oraria sino alle 18.00 per lo svolgimento delle attività ordinarie
- organizzazione dell'orario in turni di servizio in ore antimeridiane e pomeridiane.

Le richieste di orario flessibile sono accolte soltanto se le stesse non compromettono l'efficienza e l'efficacia della organizzazione del lavoro valutate in base ai seguenti indicatori di funzionalità:

- copertura dell'orario di apertura e chiusura dell'Istituto
- presenza del personale caratterizzata dalla certa esecuzione dei lavori funzionali ai servizi da erogare
- eventuali concessioni di natura selettiva sono fondate su presentazione di idonea documentazione, certificata da terze parti, e valutata dal dirigente scolastico sentito il parere del DSGA

Art.3

(assegnazione degli assistenti Amministrativi alle aree di pertinenza)

Le assegnazioni alle aree di competenza per gli assistenti amministrativi sono attribuite dal Dirigente, sentito il DSGA, in base ai seguenti criteri di funzionalità:

- attitudine alla prima accoglienza caratterizzata da competenze comunicative di tipo inclusivo (ovvero facilitare il compito ai fruitori del servizio: genitori, docenti, alunni)
- continuità di servizio nella mansione svolta nell'Istituto
- continuità di servizio nella mansione svolta in altri Istituti

Il sostituto del DSGA è individuato dal dirigente scolastico sentito il DSGA, in funzione delle competenze, opportunamente documentate e certificate, possedute dal personale titolare della seconda posizione economica ex art. 2 cc. 2-3 Sequenza Contrattuale 25.07.2008.

Art.4

(sostituzione personale assente)

La sostituzione del personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo dovrà essere garantita con l'applicazione dei seguenti criteri:

- intensificazione del lavoro nello stesso orario di servizio



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

- ricorso alla prestazione straordinaria qualora necessario.

Art. 5

(fruizione delle ferie e recupero di ore straordinarie)

La modalità per accedere al godimento delle ferie è descritta nel seguente modo:

- entro il 30 aprile di ogni anno il personale deve presentare la richiesta di ferie dell'anno scolastico in corso. In mancanza di domanda, le ferie saranno assegnate d'ufficio nel periodo estivo o secondo le esigenze di servizio. Le domande presentate oltre i termini previsti saranno prese in considerazione al termine del lavoro di organizzazione del servizio. Entro il termine di 15 gg. L'Amministrazione comunicherà il piano ferie. Nei mesi di luglio e agosto dovranno essere garantite almeno due presenze per il personale amministrativo - compreso il DSGA - e per i collaboratori,.
- Le domande di ferie per altri periodi in cui è sospesa l'attività didattica dovranno essere presentate almeno con cinque giorni di anticipo; l'Amministrazione comunicherà l'eventuale concessione entro giorni 3. Oltre il suddetto termine vale il silenzio assenso.
- Le ferie in generale devono essere godute nell'arco dell'anno scolastico di riferimento e al massimo possono residuare 6 (sei) giorni per tutto il personale. Per le ferie del personale ATA supplente si applicano le norme in vigore.
- Nel caso in cui non sarà possibile garantire la presenza minima di personale nel periodo estivo, si ricorrerà al criterio della rotazione annuale.
- Le ferie richieste in periodi di attività didattica potranno essere concesse senza oneri a carico dello Stato mediante l'utilizzo di recupero per brevi permessi e/o per prefestivi o individuando il collega disponibile alla sostituzione.
- In linea di massima i recuperi compensativi vanno usufruiti nel periodo estivo, fatta salva la presenza minima di due unità.
- Il termine ultimo per usufruire dei residui recuperi compensativi, in luogo della retribuzione, è fissato al 15 gennaio dell'anno scolastico successivo soltanto per il personale a tempo indeterminato.
- Le domande di recupero vanno, di norma, presentate con un anticipo di due giorni e non devono avere carattere di continuità al fine di evitare interruzioni della funzionalità dei servizi.

Art.6

(formazione in servizio)

Le ore di formazione in servizio, autorizzate dal Dirigente Scolastico, sono assimilate a tutti gli effetti al servizio attivo. Pertanto le prestazioni fornite oltre il normale orario di lavoro sono retribuite o compensate. A tal fine si



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

calcolerà anche il tempo necessario al raggiungimento della sede di corso (per Lecco da computare forfettariamente nella misura di un'ora per andata e ritorno).

Art. 7

(recupero di prestazioni da rendere)

A seguito della delibera n.77 del 30/09/14, il Consiglio di Istituto ha disposto la chiusura della scuola nelle seguenti date prefestive: 24/12/14 – 27/12/14 – 31/12/14 – 05/01/15 – 21/02/15 – 04/04/15 – 01/08/15 – 08/08/15 – 14/08/15 – 22/08/2015. Il recupero di prestazioni lavorative dovute alle chiusure prefestive, ove non fossero coperte da altri istituti contrattuali, può essere determinato:

- prioritariamente con ricorso alle ore straordinarie già rese e non liquidate o recuperate;
- da un apposito piano orario individuale che può prevedere un'ora aggiuntiva di lavoro settimanale successiva o precedente al godimento del giorno prefestivo;
- uno o più rientri pomeridiani di due - tre ore sulla base di comprovate esigenze di servizio;
- altra modalità proposta dal dipendente e funzionale alle esigenze dell'istituto.

Il giorno di chiusura prefestiva non interrompe l'eventuale periodo di ferie richiesto/fruito dal lavoratore e, in tal caso, rientra nel computo dei giorni di ferie e non deve essere recuperato.

Art. 8

(prestazioni aggiuntive)

Atteso che il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, individua le prestazioni aggiuntive funzionali ai servizi da erogare, il personale può accedervi dichiarando la personale disponibilità.

La selezione del personale che ha dichiarato la disponibilità è determinata in applicazione dei seguenti criteri:

- assegnazione del compito sulla base della continuità svolta nell'Istituto
- assegnazione del compito sulla base di esperienze svolte in altri Istituti
- assegnazione di compiti che coinvolgono tutto il personale che si dichiara disponibile a svolgere attività aggiuntive

assegnazioni di compiti che se pur presenti nello specifico mansionario richiedono una maggiore intensificazione.

Art.9

(incarichi specifici e attribuzioni mansioni art.7)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Il personale assistente tecnico/assistente amministrativo ha facoltà di produrre dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico specifico di cui all'art.47/CCNL 2007 o, in assenza della suddetta disponibilità, il Dirigente Scolastico, in base ai criteri già formulati, individua il destinatario per svolgere attività di:

a.t. manutenzione del software e dell'hardware dei computer in dotazione di ogni singolo docente e delle postazioni LIM presenti nell'Istituto e per il supporto

- tecnico di insegnamenti audio – video a distanza e pronto intervento in caso di chiamata da parte del personale docente e amministrativo; allestimento, configurazione e distribuzione nelle classi dei tablet e delle apparecchiature informatiche (progetto "Generazione web")
- a.a. Supporto informatico agli uffici (soluzione di problemi legati al software) e caricamento/setup e gestione dati software specifico Mastercom.

Relativamente al personale collaboratore scolastico titolare della prima posizione economica (ex art. 2 cc.2/3 sequenza contrattuale del 25.07.08) sono attribuite le mansioni per:

- assistenza agli alunni diversamente abili
- interventi di primo soccorso

Il personale assistente amministrativo titolare del relativo trattamento economico ha facoltà di produrre dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico specifico per la prima e seconda posizione economica (ex art. 2 CC.2/3 sequenza contrattuale del 25.07.08) attribuite per:

- pianificazione acquisti e gestione area magazzino
- sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento
- assunzione diretta di responsabilità nella applicazione di procedure contabili

I criteri per la individuazione del personale sono:

- possesso di titoli determinati anche da esperienze specifiche
- continuità nel servizio
- disponibilità

3.CRITERIEMODALITA'RELATIVIALLAORGANIZZAZIONEDELLAVOROPERSONALEDOCENTE

(Art.6, comma 2 h del CCNL)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156– fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Art.1

(Distribuzione dell'orario settimanale di insegnamento)

L' orario di servizio del docente è sviluppato secondo i seguenti criteri:

- Distribuzione in non meno di cinque giorni
- Equa distribuzione delle lezioni nell'arco della settimana destinate ad ogni singola classe

Assegnazione del giorno libero attribuito ad ogni docente sulla base di almeno due desiderata comunicati dallo stesso docente entro le scadenze previste da apposita circolare e fatto salvo il rispetto dei primi due punti.

- In assenza di comunicazione di due desiderata il giorno libero verrà attribuito d'ufficio.

Art.2

(Assegnazione dei docenti alle classi)

L'assegnazione dei docenti alle classi avviene secondo i seguenti criteri:

- Equa eterogeneità nella composizione dei CDC caratterizzata da anzianità nel ruolo, competenze psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, disciplinari e organizzative
- Continuità didattica nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - rapporto relazionale con studenti e famiglie non compromesso da contenziosi di qualsiasi natura
 - assenza di parentela con alunni
- Condivisione degli obiettivi fissati nel POF

Art.3

(Assegnazione alle attività funzionali all'insegnamento)

L'individuazione del ruolo di Presidente, Coordinatore e Segretario dei consigli di classe avviene secondo criteri di:

- competenza nella gestione dei gruppi
- comunicazione inclusiva
- storicizzazione

La figura di coordinatore di dipartimento disciplinare è individuata dal team di dipartimento. In mancanza dell'individuazione la scelta spetterà al Dirigente Scolastico secondo i suddetti criteri.

Il Dirigente Scolastico nomina in base alle indicazioni del Collegio Docenti:

- i responsabili dei laboratori, con compiti di sub consegna del materiale didattico;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

- i membri dei team (gruppi di lavoro, team di progetto, etc) previsti dal P.O.F., tenendo conto delle esperienze acquisite e della disponibilità a svolgere gli incarichi assegnati.

Art. 4

(Permessi brevi, ferie, aggiornamento)

Per la richiesta di ferie e permessi si rimanda al CCNL. Si richiede un anticipo di 5 gg. nella presentazione della richiesta al Dirigente Scolastico.

I permessi brevi verranno recuperati nei 2 mesi successivi alla fruizione degli stessi, come previsto dal contratto. Nel caso in cui, per fatti non imputabili al lavoratore, non si possa procedere al recupero entro i due mesi, nulla sarà dovuto dal dipendente.

Art.5

(Modalità di svolgimento dell'orario d'obbligo)

Lo svolgimento dell'orario d'obbligo avviene nel rispetto dei sottostanti criteri.

5.a In conformità con l'art. 26, comma 5, del CCNL, che stabilisce l'obbligo di svolgere lo specifico monte ore settimanale di attività di insegnamento, l'articolazione dell'orario individuale del docente sarà formulato in modo funzionale alle esigenze didattiche dell'istituto.

5.b Il docente assunto a tempo determinato per brevi periodi è tenuto a prestare l'orario di servizio del docente cui subentra. Nel caso di eventuale incompatibilità con impegni di servizio in altro istituto è possibile modificare tale orario alla condizione di non alterare la funzionalità didattica del complessivo orario delle lezioni.

5.c Le ore a disposizione per completamento dell'orario di servizio sono assegnate d'intesa con il personale interessato, in modo da garantire adeguata copertura di tutte le fasce orarie di tutti i giorni della settimana.

5.d Nelle ore a disposizione per completamento dell'orario di servizio, il docente è tenuto ad essere sempre presente e reperibile in istituto per eventuali supplenze brevi.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

5.e Ogni docente può rendersi disponibile con comunicazione volontaria ad effettuare supplenze brevi **oltre** il proprio orario di servizio. Tale disponibilità è vincolante per tutto l'anno scolastico. Se all'inizio dell'ora non riceve l'assegnazione di una supplenza, il docente è libero da qualsiasi impegno.

5.f Al fine di ottimizzare le risorse e garantire il servizio all'utenza, in caso di assenza temporanea del personale docente, l'orario potrà subire variazioni.

5.g L'assegnazione delle supplenze brevi ai docenti avviene secondo i seguenti criteri:

- docente della stessa classe
- docente con più ore a disposizione nel proprio orario
- docente della stessa disciplina

5.h In caso di necessità impreviste l'orario può essere riarticolato per tutto il periodo in cui persiste lo stato di necessità.

5.i Sono possibili occasionali scambi di orario tra docenti nel rispetto del monte ore curricolare degli alunni. La richiesta deve essere presentata al dirigente scolastico per iscritto con congruo anticipo.

4. FONDO DI ISTITUTO

Art1

(risorse umane e loro valorizzazione)

Docenti, Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi e Tecnici

1.0 Le figure professionali presenti nell'organizzazione costituiscono una risorsa da valorizzare nei diversi ruoli così come descritti negli specifici profili professionali. Il fondo di Istituto costituisce un aspetto che contribuisce a tenere alti i bisogni fondamentali dell'essere umano come la motivazione al lavoro, la partecipazione alle decisioni, il benessere relazionale e l'autostima.

Art2

(calcolo fondo di Istituto)

Le parti rilevano che il fondo di Istituto spettante all'istituzione Scolastica risulta essere definito così come riportato nelle seguenti tabelle:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
 Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
 Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
 via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
 telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
 mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

*Assegnazioni MIUR (lordo dipendente)	Importo totale	FIS	Funz. Stru.li	Incarichi Spec.	Ore eccedenti	Gruppi sportivi
*prot.n.7077/25.09.14 n.4/12mi sett.-dic. 2014 e successivo avviso del 7/11/14	14.113,92	12.258,93	953,23	656,02	652,07	===
12/12mi 2014	43.560,78	36.776,81	2.859,69	1.968,06	1.956,22	1.708,44 (75,57)
Economie A.s. 2013-14						
F.I.S.	0,08	0,08				
*Corsi recupero a.s. 2013-14 n.6205/05.08.14	1.164,00 #					
Ore eccedenti	822,82				822,82	
Gruppi Sportivi	===					
TOTALE		36.776,89	2.859,69	1.968,06	2.779,04	===
Incremento seconda posizione economica a.a.(prot.16056-18/11/2014)	681,85					
Alternanza Scuola/Lavoro	4.903,31					
Progetto MAP (lordo stato di cui 538,31 per materiali)	5.000,00					

Ripartizione del FIS Personale Docente e ATA

L'ammontare del fondo di Istituto da ripartire tra il personale ammonta a 34.136,89 (totale 36.776,89 - 2.640,00 indennità Direzione DSGA)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

INDICI	Indice numerico	Importo complessivo	IMPORTO L.D. per addetti
Quota per addetti organico fatto unità 63			
docenti	45		24.383,49
ata	18		9.753,40
		34.136,89	
Corsi recupero a.s. 2013-14 n.6205/05.08.14	#	1.164,00	
Funzioni strumentali (n° 4)	4	2.859,69	
Incarichi specifici personale ATA (n. 2)	2	1.968,06	
Ore eccedenti per sostituzioni docenti assenti + economie		2.779,04	

Art.3

(ripartizione fondo per docenti e attribuzione dei compensi)

Il personale docente è destinatario di risorse economiche così determinate:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
 Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
 Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
 via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
 telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
 mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

VOCI	IMPORTO L.D.
Quota per ciascun addetto organico fatto: n.° docenti 45	24.383,49
Economie da assegnazione (in bilancio)corsi recupero a.s. 2013-14 n.6205/05.08.14	1.164,00
TOTALE	25.547,49

In considerazione di quanto previsto nel piano dell'offerta formativa, di ripartire il fondo di Istituto destinato ai docenti così come esposto nella seguente tabella:

ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI	Lordo	compenso orario		Totale	n.doc. coinvolti
		ore	compenso unitario		
Area Organizzativa					
collaboratore vicario	2.016,63				1+1
secondo collaboratore con funzioni di coordinamento esami integrativi	1.503,36				1
TOTALE Area Organizzativa	3.519,99				
Area Progettuale					
Progettazione delle attività di la gestione dei CDC	6.500,00				Tutti coord./segr. C. di classe
Progettazione di curricoli formativi (n. 11 dipartimenti)	577,50	3	17,50		n.11 Coord.dip.to
Pianificare le attività laboratoriali	875,00	5	17,50		n.10 Respp.lab.
Progettare l'accoglienza in entrata	700,00	40	17,50		Tutti per parte interessata
Coordinare "Il quotidiano in classe"	175,00	10	17,50		



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
 Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
 Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
 via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
 telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
 mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Coordinare la modularità delle attività didattiche	245,00	14	17,50		2
Svolgimento della didattica compensativa: insegnamenti aggiuntivi in itinere.		192	35,00	6.720,00	Tutti i docenti per parte interessata
Svolgimento corsi di recupero estivi per studenti con giudizio sospeso		96	50,00	4.800,00	Tutti i docenti per parte interessata
Coordinamento dei corsi di madrelingua	175,00	10	17,50		1
Coordinamento delle gare scientifiche	52,50	3	17,50		1
Coordinamento Esami ECDL	140,00	8	17,50		2
Totale Area Progettuale	9.440,00				
Area della formazione					
Coord.to Registro elettronico/lezioni on-line	175,00	10	17,50		2
Coord.to "Generazione WEB"	315,00	18	17,50		2
Totale Area Formazione	490,00				
Area della valutazione/autovalutazione					
Coord.to somministrazione prove	52,50	3			
Correzione prove Invalsi	262,50	15			
Commissione autovalutazione istituto	262,50	15			3
Totale area Valutazione/Autovalutazione	577,50				
TOTALE	14.027,49			11.520,00	
A pareggio	25.547,49				
Altri compensi Progetto MAP (n.3 docenti) N.108 H X €17,50 lordo stato=	2.507,76				



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Le attività di coordinamento dei C.D.C. e di archiviazione funzionale dei materiali utilizzati per la gestione del consiglio di classe sono compensate per un totale di € 6.500,00 con i seguenti criteri:

- per ogni coordinatore di classe quinta € 255,00 (210,00 Coord. + 45,00 Segr.) (n.6)
- per i coordinatori non di classi quinte € 205,00 (160,00 Coord. + 45,00 Segr.) (n.22)
- per i coordinatori di classe terza e quarta Operatore Commerciale € 230,00 (n.2)

Per la didattica compensativa, che prevede interventi durante la gestione del processo di insegnamento, sono stanziati € 6.720,00 ad un costo orario di € 35,00. Si tratta di insegnamenti aggiuntivi da svolgere nel corso dell'anno parallelamente allo svolgimento delle ore curricolari.

I corsi di recupero sono destinati agli studenti che al termine dell'anno scolastico hanno conseguito un risultato di "giudizio sospeso". Tali corsi sono finanziati con la somma di € 4.800,00 con una retribuzione oraria di € 50,00.

La retribuzione del docente per le due specifiche modalità di intervento (didattica compensativa parallela allo svolgersi dei processi di insegnamento e corsi di recupero per gli studenti con giudizio sospeso) è finalizzata al perseguimento dell'obiettivo di promuovere il successo formativo dello studente (giusta disposizione DPR 8/03, 1999 n. 275).

Art. 4

(Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa)

Si prende atto che il Collegio Docenti ha individuato le aree e i rispettivi docenti a cui affidare l'incarico di funzione strumentale.

Le aree a ciascuno delle quali è affidato l'incarico di un docente con il relativo compenso sono:

- *Orientamento: prof.ssa Maria Teresa Gambirasio*
- *Inclusione (DA, DSA, BES, Stranieri): prof.ssa Daniela Maria Arlati*
- *Valutazione: prof.ssa Laura Riva e prof. Salvatore Pelagalli*
- *Nuove Tecnologie: prof. Angelo Sala*



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Il budget per lo svolgimento delle suddette attività è di € 2.859,69 così distribuiti:

Area di intervento	Docente	Importo L.Dip.
<i>Orientamento</i>	Gambirasio MT	670,33
<i>Inclusione (DA, DSA, BES, Stranieri)</i>	Arlati D.	670,33
<i>Valutazione</i>	Riva L. Pelagalli S.	848,70 / 2
<i>Nuove Tecnologie</i>	Sala A.	670,33

Art.5

(Gruppi Sportivi e compenso per attività complementare)

Le attività complementari di educazione fisica si identificano con la realizzazione dei centri sportivi per i quali sono previsti specifici fondi da parte del MIUR. Il personale di Educazione Fisica sarà compensato, secondo le norme in vigore, attingendo dalla specifica assegnazione prevista di euro 1708,44.

Art.6

(criteri attribuzione incarichi per compensi accessori al personale ATA)

Il personale ATA è destinatario di risorse economiche così determinate:

INDICI	IMPORTO L.D.
Quota per ciascun addetto organico fatto n.° 18 personale ATA	9.753,40
Indennità di direzione DSGA	2.640,00
Incarichi specifici	1.968,06

L'accesso al fondo di Istituto da parte del personale ATA è fondato sui seguenti criteri:

- rispetto della quota parte per ciascun ruolo (amministrativo, tecnico e collaboratore)
- il personale collaboratore scolastico esentato, a qualsiasi titolo, dallo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale non potrà accedere al fondo di istituto per svolgere mansioni aggiuntive. Per il suddetto personale il mansionario è di natura personalizzata compatibile con il proprio status psico-fisico e



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

comporta anche lo svolgimento di mansioni come ad esempio la distribuzione delle circolari di servizio, l'accompagnamento degli alunni in palestra, la compilazione di fascicoli destinati all'informazione e alla didattica, il ritiro della posta, il fare fotocopie, lo svolgere di attività di interfaccia con l'utente esterno, ecc.

- il personale che presentando idonea documentazione ha ottenuto una limitazione nelle prestazioni proprie del profilo professionale non potrà accedere al fondo di istituto per svolgere mansioni aggiuntive e lo svolgimento di attività di cui al comma precedente del presente articolo sono da considerarsi compensative di prestazioni che non si sono potute svolgere a causa della suddetta limitazione;
- il personale part-time accede al fondo di istituto per svolgere mansioni aggiuntive alle condizioni descritte dal comma 8 dell'art.58 del CCNL 2007
- il personale destinatario di incarico aggiuntivo a carattere continuativo accede al fondo di istituto ricevendo una retribuzione proporzionale al numero di giorni di effettiva presenza lavorativa per il periodo settembre-giugno.

La procedura con cui sono individuati i destinatari di prestazioni aggiuntive è la seguente:

- a) formale dichiarazione di disponibilità del dipendente a svolgere la/le mansioni aggiuntive
- b) formale incarico da parte del dirigente se individuato, sulla base dei criteri esposti al paragrafo 2 del presente contratto.

La retribuzione è erogata se al termine dell'anno scolastico il dipendente avrà prodotto un report/dichiarazione attestante l'effettivo lavoro svolto a seguito di incarico ricevuto.

Le quote di fondo specifiche per i ruoli di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico sono così determinate:

Ruolo	Indice numerico	Rateo di pertinenza	IMPORTO L.Dip.
Assistente Amministrativo	6	6/18	3.251,13
Assistente Tecnico	2	2/18	1.083,71
Collaboratore Scolastico	10	10/18	5.418,56
totali	18	18/18	9.753,40

Le prestazioni aggiuntive ritenute necessarie per il funzionamento amministrativo sono sintetizzate nella seguente tabella:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tipologia del lavoro	Addetti fino a	Compenso totale
Aggiornamento software in uso nella segreteria	1	160,00
Adempimenti amministrativi appartenenti ad aree diverse da quelle attribuite	2/3	360,00
Recupero di registrazioni arretrate personale ATA	2	300,00
Coordinamento e gestione percorsi compensativi e di recupero	1	160,00
Coordinamento e pianificazione delle visite di istruzione e uscite didattiche	1	250,00
Corrispondenza e rapporti con Amministrazione Provinciale in materia di: beni, forniture, carichi e scarichi inventariali interventi riparazione programmazione sistema allarme	 1 1	 120,00 100,00
Mansioni addetti servizi prevenzione /collab. con R.S.P.P. esterno	1	100,00
Gestione contratti di comodato progetto generazione Web	1	100,00
Referente amm.vo comunicazioni/report docenti/resp.prog./funz.strumentali per i progetti previsti dal POF	1	150,00
Referente per comunicazioni/documentazione alunni D.A. e GLH	1	100,00
Eventuali altre procedure comportanti maggiore impegno	6	281,13
Ricognizione annuale ubicazioni inventariali	1	100,00
Procedure correlate alla somministrazione di test rivolti agli alunni (Invalsi, Regione)	1	100,00



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Retribuzione per ore straordinarie	Per parte interessata	870,00
TOTALE		3.251,13

Le prestazioni aggiuntive ritenute necessarie per il funzionamento tecnologico sono sintetizzate nella seguente tabella.

ASSISTENTI TECNICI

Tipologia di lavoro	Addetti Fino a	Compenso totale
assistenza sulle postazioni informatiche degli Uffici amministrativi	1	80,00
collaborazione in materia di acquisti /scarichi/ricognizioni inventariali	3	180,00
attività di supporto all'uso della piattaforma Mastercom	1	120,00
Eventuali procedure comportanti maggiore impegno	Per parte interessata	113,71
attività di collaborazione per particolari eventi/manifestazioni	3	240,00
mansioni addetto servizi prevenzione e collaborazione con RSPP esterno	1	60,00
retribuzione per ore di straordinario	Per parte interessata	290,00
TOTALE		1.083,71

Le prestazioni aggiuntive ritenute necessarie per il funzionamento logistico, di supporto e di cura degli ambienti interni e esterni sono di seguito elencate.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tipologia di lavoro	Addetti fino a	Compenso
Servizio di centro stampa/rilegatura fotocopie didattiche e amministrative	10	600,00
Pulizia e piccola manutenzione straordinaria spazi esterni di pertinenza dell'Istituto	2	250,00
Mansioni di addetti alla prevenzione antincendio e collaborazione RSPP	3	180,00
Attività di collaborazione con l' Ufficio di Presidenza	10	350,00



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Attività di collaborazione con gli Uffici di Segreteria	10	350,00
Attività di ausilio ai docenti referenti di progetto/attività in relazione all'impegno effettivamente previsto	10	600,00
Attività di piccola manutenzione/riparazione di arredi e attrezzature	2	230,00
Servizi esterni ovvero recapito documenti alle istituzioni territoriali, posta	3	270,00
Intensificazione per effettiva sostituzione di colleghi assenti (max €.10,00 per ciascun turno di sostituzione)	10	650,00
Disponibilità ed effettivo svolgimento ap./chiusure serali	10	300,00
Eventuali altri adempimenti comportanti maggiore impegno (max €.10,00 per ciascuna prestazione)	10	388,56
Retribuzione per ore straordinarie	Per parte interessata	1.250,00
TOTALE		5.418,56

PERSONALE AMMINISTRATIVO – ALTRI COMPENSI (lordo stato)

Progetto MAP : N. 31 H €. 761,05 DSGA ; N. 62 H €. 1.192,88 N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

In caso di mancata necessità, le somme stanziare alla voce "intensificazione" saranno utilizzate per la retribuzione di ore straordinarie.
Le disponibilità per la liquidazione delle ore straordinarie saranno cumulate per tutti i profili del personale ata.

Art.7

(incarichi specifici e attribuzioni mansioni art.7)

Gli incarichi specifici di cui all'art.47/CCNL 2007, sono attribuiti a:

- n. 1 assistente tecnico per €. 1.200,00 per la manutenzione del software e dell'hardware dei computer in dotazione di ogni singolo docente e delle postazioni LIM presenti nell'Istituto e per il supporto tecnico di insegnamenti audio – video a distanza. L'assistente tecnico è tenuto ad intervenire tempestivamente tutte le volte che viene chiamato dal personale docente e amministrativo: tale intervento si rende necessario in considerazione della complessità dell'apparato tecnologico presente nell'Istituto;
- n. 1 assistente amministrativo per €. 768,06 per supporto informatico agli uffici, gestione del software e caricamento/setup dati docenti e alunni software specifico Mastercom.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Le mansioni per i collaboratori scolastici titolari della prima posizione economica, ex art. 2 c. 2 Sequenza Contrattuale del 25.07.08, sono attribuite per:

- assistenza agli alunni diversamente abili
- interventi di primo soccorso

Le mansioni di cui alla prima posizione economica, ex art. 2 c. 2 Sequenza Contrattuale del 25.07.08, per un assistente amministrativo titolare della stessa sono attribuite per:

- attività di pianificazione acquisti e referente area magazzino

Le mansioni di cui alla seconda posizione economica ex art. 2 c. 3 Sequenza Contrattuale del 25.07.08, per due assistenti amministrativi titolari della stessa, sono attribuite per:

- collaborazione con il DSGA e sua sostituzione in caso di assenza o impedimento
- assunzione diretta di responsabilità di specifiche procedure contabili.

Il titolare della seconda posizione economica che ha subito il blocco stipendiale in applicazione del DL 78/2010, art. 9, comma 21, beneficerà dell'importo di euro 681,25.

Art.8

(compensi per attività di alternanza scuola – lavoro)

In riferimento ai progetti di alternanza scuola – lavoro attraverso i quali sono attribuite risorse specifiche finalizzate, il compenso è destinato al personale docente e Ata coinvolto secondo le norme di riferimento per attività non di insegnamento e di supporto a tali attività di tipo amministrativo e logistico. Le parti concordano che il budget assegnato, pari a 4.903,31 euro, per la progettazione, pianificazione e realizzazione delle attività di alternanza scuola – lavoro è così distribuito:

- liquidazione a favore del personale che svolge la formazione degli studenti in materia di sicurezza;
- la somma rimanente è ripartita secondo i seguenti criteri:
 - a.1 il 5% è destinato al docente referente di Istituto per la pianificazione e il coordinamento dei percorsi.
 - a.2 il 90% è destinato alla retribuzione dei docenti interessati proporzionalmente al numero dei percorsi effettivamente attivati.
 - a.2 il 5% è destinato ad un assistente amministrativo e ad un collaboratore scolastico per i supporti amministrativi e logistici alle attività di alternanza.

Art.9

(ulteriori assegnazioni)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Le parti concordano che eventuali altre risorse economiche afferenti al Fondo dell'Istituzione saranno utilizzate, previa contrattazione con i sindacati, a supporto delle sottostanti attività riportate in termini di priorità:

- 1) didattica compensativa e corsi di recupero estivo
- 2) coordinamento dei consigli di classe
- 3) altri progetti che evidenziano sofferenza di risorse economiche.

N.B. I compensi previsti dal presente contratto per **docenti e personale Ata** verranno liquidati a condizione che:

- 1) Il fondo di Istituto, calcolato in base ai 4/12, sia effettivamente erogato nella misura prevista.
- 2) Il lavoratore abbia effettivamente svolto l'attività per cui è previsto l'incentivo. Il compenso sarà proporzionale al periodo di presenza.

5. – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Articolo 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto integrativo è sottoscritto fra il Dirigente Scolastico, la RSU e le **Organizzazioni Sindacali Provinciali** sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL 26/5/99, comma 3, lettera. e) così come modificato e integrato dall'art. 3 del contratto secondo biennio economico 15.2.2001 dall'art.6 del CCNL 24 luglio 2003 e dall'art.6 del CCNL 29 novembre 2007.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto integrativo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.
3. Il presente contratto integrativo conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo, dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 , che ha abrogato all'art. 304 il Dlgs 626 del 1994 ed è attuativo dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, e, per le parti non in contrasto e/o richiamate dal Dlgs 242/96, dal D.M. 292/96, dal D.M. 382/98, dal CCNQ 7/5/96 alla legislazione in materia di igiene e sicurezza ed entro quanto stabilito dai CCNL scuola 1995 e successivi.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Articolo 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso l'istituzione scolastica.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti possono intraprendere iniziative unilaterali soltanto dopo che siano trascorsi 15 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Articolo 3 - Soggetti Tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini.
3. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementare ivi realizzate.
4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
6. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti)

Articolo 4 . Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza desunti dagli art. 17 e 18 del D.Lgs 81/08:

1. Non delegabili :

- a. la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art.28 con particolare adeguamento in merito alla valutazione considerando sesso, età e provenienza nonché quanto collegato allo stress da lavoro correlato. Il personale della scuola è, riguardo questo ultimo punto, considerato una figura a rischio.
- b. la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

2. Obblighi specifici:

- a) nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa.
- b) designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- c) affidamento di compiti ai lavoratori, tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- d) adozione per i lavoratori dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- f) richiesta di osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- g) richiesta al medico competente di osservanza degli obblighi previsti a suo carico dalle norme di legge.
- h) Elaborazione del piano di emergenza con compiti e ruoli delle figure sensibili e specifica formazione ed addestramento, in particolare:
 - adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti.

- individuare la figura del RLS;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r); il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

Articolo 5 - Il servizio di prevenzione e protezione

- 1 Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (art.50 D.Lgs.81/08), una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
- 2 La figura del RSPP è stata individuata all'esterno della scuola, in quanto nessuna figura interna è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa. Il servizio di prevenzione e protezione è così costituito:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

- Aldo Rampello (collaborazione esterna) RSPP in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 D.Lgs.81/08, responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
 - RLS: Daniele Oliverio
 - ASPP: Barbara Riva, Luigi Della Bona
 - Preposti: Ornella Murino, Barbara Riva, Daniele Oliverio Mattia Vaccani
 - Addetti al primo soccorso: Concetta Pizza, Tiziana Riva, Loredana Rota
 - Addetti antincendio: Loredana Rota, Tiziana Riva, Nevio Torazza, Vincenzo Marchio, Graziella Rusconi
 - Addetti all'interruzione di gas, acqua, energia; chiamate esterne: Francesco Lo Tartaro, Tiziana Riva, Loredana Rota, Graziella Rusconi
 - Responsabili per le emergenze: DS, RSPP, ASPP
 - Responsabili area raccolta: Barbara Riva, Stella Pontillo
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, sono in numero sufficiente, possiedono le capacità necessarie e dispongono di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Articolo 6 - Documento valutazione dei rischi

1. Il documento di valutazione dei rischi (prot. n. 295/C19 del 19/01/2015) è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, Daniela Frittitta, in collaborazione con il RSPP, Aldo Rampello e sottoposto all'attenzione del RLS, Daniele Oliverio. La riunione periodica prevista dalla normativa sarà effettuata nel mese di febbraio 2015 (la precedente riunione periodica è stata effettuata in data 11/04/14).
2. Il documento verrà revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Articolo 7 - Sorveglianza sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di cui all'art. 6 ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs 77/92, e nel D.Lgs 81/08 ; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il medico che svolge la sorveglianza sanitaria, dott. **Marinelli Marco** è stato individuato in base a convenzione con Medicina del Lavoro dell'Azienda Ospedaliera di Lecco.

Articolo 8 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08, il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.
5. **L'ultima riunione periodica si è tenuta in data 11/04/14.**

Articolo 9 - Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. Il datore di lavoro, ai sensi dell'art.18 comma 3bis del dlgs. 81/08 è tenuto a vigilare in ordine agli adempimenti previsti dagli artt. 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico, o il preposto, adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.
3. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del suddetto decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. Tali obblighi si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico.

Articolo 10 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

- I. A rispetto degli articoli 36/37 del D.Lgs.81/08. si provvederà annualmente previa verifica dei bisogni formativi obbligatori, alla formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti i cui contenuti minimi sono quelli individuati dall'art. 37 del D.Lgs.81/08.
- II. La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (ASPP, RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso:
 - o il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico.
 - o il personale docente potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DS, tenuto conto delle necessità di servizio e della continuità didattica.

Le ore di corso saranno recuperate utilizzando le ore di servizio, di insegnamento e non, a carico di ciascun docente coinvolto, entro il termine dell'anno scolastico.

Articolo 11 - Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

1. A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico - fisico - biologici particolari prevista dal DPR 29/7/82, n. 577; D. Lgs 15/8/71, n. 277, D.M. Interno 26/8/82; DPR 12/1/98, n.37; D.M. Interno 10/3/98; D.M. Interno 4/5/98; C.M. Interno 5/5/98, n. 9.

Articolo 12 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Nell'unità scolastica è stato designato quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) il Sig. Oliverio Daniele, del quale è stata accertata la disponibilità.
2. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli art.47 e segg. del D.Lgs 81/08, le parti concordano su quanto segue:



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

- A. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto;
- B. la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dalla normativa vigente, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08.
- C. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- D. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- E. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art.37 del D.Lgs 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore (art.11) . I contenuti della formazione sono quelli previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;
- F. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- G. per l'espletamento dei compiti di cui al D.Lgs. 81/08, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B); C); D); G); I); ed L) dell'art.50 del D.Lgs. 81/08 il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

Articolo 13 - Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall' art. 51 del D.Lgs 81/08. E' fatta salva la via giurisdizionale.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing - Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156- fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

Letto, approvato e sottoscritto, con impegno alla sottoscrizione dell'accordo definitivo decorsi trenta giorni dalla trasmissione ai revisori dei conti e in mancanza di rilievi ostativi da parte degli stessi.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Frittitta

Fic_CGIL_scuola Pasquale Lo Bue Michela Magni		Lentini Matteo	
CISL_scuola Mario Rampello Elisa Ripamonti		Locatelli Delfina	
UIL scuola Giuseppe Pellegrino		Oliverio Daniele	