

# REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DEL LABORATORIO DELLA CREATIVITÀ.

## **Art. 1 - Destinazione del laboratorio**

Il **laboratorio** è riservato alle **attività grafico-laboratoriali** per gruppi di **massimo 15 allievi** viste le modeste dimensioni dell'aula.

Nel laboratorio deve essere sempre garantita la presenza di almeno un docente che si fa carico di verificare che gli allievi rispettino:

- le norme del presente regolamento;
- il corretto uso dei materiali e della strumentazione presenti nell'aula;
- i modelli e gli elaborati conservati nell'aula.

Si fa presente che, in accordo con la Dirigenza, verrà consentito l'utilizzo del laboratorio anche agli insegnanti di sostegno e alla psicologa della scuola, ma solo in maniera **subordinata** allo svolgimento delle attività grafico-laboratoriali.

## **Art. 2 - Responsabile del laboratorio**

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente scolastico individua il responsabile del laboratorio, con funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento.

Inoltre il responsabile di laboratorio cura le richieste di acquisto materiale ed è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico eventuali anomalie riscontrate.

## **Art. 3 - Modalità di prenotazione del laboratorio**

Presso la postazione dei collaboratori scolastici ubicata all'ingresso dell'Istituto c'è il calendario sul quale è possibile prenotare in anticipo l'accesso al laboratorio.

## **Art. 4 - Modalità di accesso ai laboratori**

Le chiavi del laboratorio sono custodite presso la postazione dei collaboratori scolastici ubicata all'ingresso dell'Istituto.

## **Art. 5 - Compiti dei docenti**

I **docenti** che accedono con gli allievi ai laboratori devono verificare che:

- all'inizio della lezione il laboratorio sia predisposto per il regolare svolgimento delle attività;
- durante la lezione non insorgano eventuali problemi tecnici e/o di altra natura che impediscano un regolare svolgimento delle attività.

- al termine della lezione il laboratorio sia lasciato in ordine affinché sia realmente utilizzabile per il regolare svolgimento di altre attività.

Il docente che riscontri l'insorgere di problemi che impediscono il regolare svolgimento delle attività didattiche deve tempestivamente comunicare il fatto al responsabile del laboratorio ed al Dirigente Scolastico.

### **Art. 6 - Compiti degli studenti**

Durante lo svolgimento delle attività ogni allievo è responsabile del materiale, delle attrezzature oltre che degli arredi che gli vengono messi a disposizione e risponde in solido degli eventuali danni arrecati.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari.

### **Art. 7 - Norme di sicurezza**

L'utilizzo della strumentazione va effettuato rispettando le opportune norme di sicurezza.

### **Art. 8 – Divieti**

È vietato consumare cibi e/o bevande nel laboratorio.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari.