

**PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 PROPOSTA DALLA GIUNTA ESECUTIVA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER LA CONSEGUENTE DELIBERAZIONE

**PREMESSA**

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Finanziario per l'anno 2017 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

D.I. 1 febbraio 2001 n. 44

C.M. 10 dicembre 2001 n.173

C.M. 10 ottobre 2002 n. 118

D.M. 01 marzo 2007 n. 21

Il Programma Annuale è sviluppato ai sensi dell'art.2 del D.I. 44/2001 e presenta in forma schematica le attività programmate per l'anno 2017 per le quali si prevedono specifici impegni di spesa ed è lo strumento operativo tramite il quale si realizza il collegamento tra decisioni di progettazione formativo-didattica, decisioni di bilancio e provvedimenti di gestione. Gli obiettivi complessivi dei progetti sono motivati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel Piano delle attività approvati dagli organi collegiali dell'Istituto.

La gestione dipende dall'analisi delle caratteristiche di un Istituto, dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e dalla tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane, professionali e materiali di cui dispone.

Dall'analisi preliminare del contesto alla predisposizione del PTOF e alla sua revisione annuale, vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzative e strumentali e le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche gestionali e finanziarie di una scuola autonoma.

**TIPOLOGIA E DIMENSIONI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituto Lorenzo Rota è l'unico Istituto Superiore della Valle San Martino e, di conseguenza, si configura come punto di riferimento e polo d'attrazione per tutti i paesi della valle e per le zone limitrofe. La mission dell'Istituto è quella di proporre un'Offerta Formativa varia e quanto più possibile diversificata, atta a soddisfare le molteplici esigenze dell'utenza. I risultati degli istituti di Ricerca e Orientamento come la Fondazione Agnelli collocano alcuni indirizzi dell'Istituto (Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Applicate ai vertici delle classifiche nazionali), pertanto, l'Istituto si va affermando in misura sempre maggiore nel territorio.

L'Istituto, ubicato in un unico edificio, comprende tre tipi di Offerta Formativa, Liceale (Liceo Scientifico, Liceo delle Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane), Tecnica (AFM, Amministrazione- Finanza e Marketing, CAT, Costruzioni- Ambiente e Territorio) e Istruzione e Formazione Professionale (Operatore ai servizi di vendita). Dall'anno scolastico 2017/2018 è prevista l'attivazione del Liceo dell'opzione Economico-Sociale del Liceo delle Scienze Umane; inoltre, l'indirizzo CAT si arricchirà dell'opzione Geotecnico a partire dalla classe terza.

Gli alunni in totale sono 639, distribuiti nel seguente modo:

INDIRIZZO	N. ALUNNI					DI CUI D.A.					NUMERO CLASSI				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
LS	20	25	21	23	31	1					1	1	1	1	1
LSA	28	18	28		20						1	1	1		1
LSU	32	25	22	26				1	1		1	1	1	1	
AFM	30	41	33	20	26		4				1	2	2	1	1
CAT	28	22	24	15	20	1					1	1	1	1	1
IEFP	0	18	20	23			1				0	1	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>138</b>	<b>149</b>	<b>148</b>	<b>107</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
	639					9					28				

**Alunni stranieri**

	CAT	AFM	LS	LSA	LSU	IEFP
1	6	3			1	2
2	2		12		1	5

3	1	3	2	4
4	1	2		
5	1	1		
<b>TOTALE</b>				

Gli alunni disabili costituiscono il 1,4 % della popolazione scolastica, gli alunni stranieri il 7,5%.

Il contesto socio-economico di provenienza degli alunni è alquanto diversificato e ciò contribuisce ad accrescere la complessità dell'Istituzione Scolastica e a rendere meno agevole l'omogeneità della gestione che il Dirigente Scolastico è chiamato a garantire. La maggior parte degli alunni provenienti da altri Paesi è ormai integrata nel contesto territoriale;

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>47</b>
------------------------	-----------

alcuni studenti sono nati in Italia e padroneggiano discretamente la lingua, altri evidenziano difficoltà e necessitano di specifici percorsi di integrazione o, in alcuni casi, di vera e propria alfabetizzazione.

L'attenzione nei confronti dei BES è costante, siano essi DSA, DA o alunni stranieri. L'inclusione è riconosciuta dalla comunità scolastica come obiettivo strategico fondamentale e molteplici sono le risorse messe a disposizione dall'Istituzione scolastica, dagli Enti Locali e Nazionali.

Il tasso di dispersione scolastica - ripetenze, ritardi, abbandoni - si mantiene basso nell'Istituto, mentre l'accoglienza di studenti da altri Istituti è continua ed è percepita da ogni parte come una ricchezza e come un aiuto al raggiungimento del successo formativo.

La scuola si caratterizza per l'attenzione degli operatori agli aspetti motivazionali e relazionali, e in ogni classe si lavora per costruire un clima sereno e proficuo in cui svolgere l'attività didattico-formativa.

Risultati a.s. 2015/2016

Indirizzo	Indirizzo	Classe	scritti/finati	Ammessi	Non Ammessi	Totale
Amm. finanza e marketing	Amm. finanza e marketing	1	45	37	8	45
Amm. finanza e marketing	Amm. finanza e marketing	2	40	33	7	40
Amm. finanza e marketing	Amm. finanza e marketing	3	21	20	1	21
Amm. finanza e marketing	Amm. finanza e marketing	4	22	21	1	22
Amm. finanza e marketing	Amm. finanza e marketing	5	38	37	1	32
<b>Amm.ne finanza e marketing</b>	<b>Totale Amm.ne finanza e marketing</b>		<b>166</b>	<b>148</b>	<b>18</b>	<b>166</b>
Costruzioni Amb. e Territ.	Costruzioni Amb. e Territ.	1	27	21	6	27
Costruzioni Amb. e Territ.	Costruzioni Amb. e Territ.	2	26	21	5	26
Costruzioni Amb. e Territ.	Costruzioni Amb. e Territ.	3	15	15	0	15
Costruzioni Amb. e Territ.	Costruzioni Amb. e Territ.	4	21	17	4	21
Costruzioni Amb. e Territ.	Costruzioni Amb. e Territ.	5	29	27	2	29
<b>Costruzione Amb. e Territorio</b>	<b>Totale CAT</b>		<b>117</b>	<b>101</b>	<b>17</b>	<b>117</b>
Operatore ai servizi di vendita	Operatore ai servizi di vendita	1	20	18	2	20

Operatore ai servizi di vendita	Operatore ai servizi di vendita	2	22	19	3	22
Operatore ai servizi di vendita	Operatore ai servizi di vendita	3	28	28	0	28
tecnico comm.le	tecnico comm.le	4	15	13	2	15
<b>Operatore ai servizi di vendita/tecnico</b>	<b>Totale IeFP</b>		<b>85</b>	<b>78</b>	<b>7</b>	<b>85</b>
Scientifico	Scientifico	1	24	23	1	24
Scientifico	Scientifico	2	23	23	0	23
Scientifico	Scientifico	3	27	21	6	27
Scientifico	Scientifico	4	29	29	0	29
Scientifico	Scientifico	5	29	27	2	29
<b>Liceo Scientifico</b>	<b>Totale Liceo Scientifico</b>		<b>132</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>132</b>
Scienze Applicate	Scienze Applicate	1	20	16	4	20
Scienze Applicate	Scienze Applicate	2	23	19	4	23
Scienze Applicate	Scienze Applicate	3	23	22	1	23
Scienze Applicate	Scienze Applicate	5	20	18	2	20
<b>Liceo Scienze Applicate</b>	<b>Totale Scienze Applicate</b>		<b>86</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>86</b>
Scienze Umane	Scienze Umane	1	27	22	5	27
Scienze Umane	Scienze Umane	2	29	25	4	29
Scienze Umane	Scienze Umane	3	20	18	2	20
<b>Liceo Scienze Umane</b>	<b>Liceo Scienze Umane</b>		<b>76</b>	<b>65</b>	<b>11</b>	<b>55</b>
<b>Totale</b>	<b>Totale</b>		<b>662</b>	<b>590</b>	<b>72</b>	<b>662</b>

Tenuto conto che, rispetto al precedente a.s. si è avuta una dispersione pari all'8% e che il dato attuale è in sensibile calo rispetto al numero di alunni dello scorso anno, il piano di intervento da predisporre dovrà tener conto dei seguenti fattori:

**Successo scolastico degli alunni:** arricchire i curricoli e personalizzare i percorsi di formazione, prevedere forme di ampliamento dell'offerta formativa per fornire itinerari didattici in grado di valorizzare i diversi stili cognitivi che caratterizzano gli alunni della scuola.

**Soddisfazione genitori/studenti:** dare visibilità alla qualità dei processi organizzativo – gestionali e didattico – formativi al fine di descrivere l'evoluzione cognitivo-relazionale degli studenti. Rendere riconoscibile, sul piano dei processi di apprendimento, la centralità dello studente e, sul piano dei risultati attesi, gli oggetti dell'apprendimento. Promuovere la capacità critica e autovalutativa.

**Qualità della prestazione docente:** far leva sulle motivazioni intrinseche, incentivare e ampliare l'esercizio della responsabilità diffusa, insistere sulla formazione in servizio e autonoma.

**Formazione continua nell'ottica del lifelong learning:** offrire opportunità di formazione continua, fondandole sui bisogni professionali e su quelli dell'Istituzione, ancorandole al paradigma dell'apprendere con il lavoro.

**Orientamento continuo degli studenti:** da attuare in collaborazione con le Istituzioni del territorio, sia per gli alunni in ingresso sia per gli studenti in uscita.

**Funzionalità del Consiglio di classe:** promuovere l'uso di strumenti atti a facilitare la pianificazione degli interventi per strutturare in modo più efficace l'organizzazione interna del Consiglio di Classe. Favorire l'uso degli strumenti informatici come il Registro elettronico e della didattica digitale.

**Produttività:** ampliare la cultura della qualità come base di riferimento per migliorare l'organizzazione, l'efficienza e l'efficacia dei servizi da erogare.

## RISORSE UMANE

**Docenti:** 73 di cui 42 con contratto a tempo indeterminato e 31 con contratto a tempo determinato su cattedre vacanti o supplenza temporanea, alcuni con completamento orario presso altri istituti. I docenti di sostegno sono 6, gli ITP sono 7. Sulla base dell'art. 1 della legge 107/15, è stato attribuito all'Istituzione scolastica un organico potenziato di n. 4 unità; laddove possibile, le ore di potenziamento sono state suddivise tra i diversi docenti della disciplina per cui tutti i docenti svolgono il loro orario di servizio interamente o parzialmente in classe. Si nota una maggiore stabilità negli indirizzi liceali rispetto ai tecnici e al professionale.

Lo staff del Dirigente è costituito dal Ds stesso e da tre Collaboratori che si occupano rispettivamente dell'area didattica, dell'area organizzativa, del settore Alternanza Scuola- Lavoro. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti quattro aree strategiche coordinate da altrettanti docenti che ricoprono le funzioni strumentali: Inclusione, Innovazione tecnologica, Orientamento e Valutazione. I coordinatori di Dipartimento sono 11 e 7 i responsabili di Laboratorio.

**Ata:** Oltre al DSGA, il personale Ata è costituito da 7 Assistenti Amministrativi (2 con contratto part time), 2 Assistenti tecnici e 13 Collaboratori scolastici (8 part time). L'elevato numero di laboratori presenti in Istituto (5 laboratori di Informatica, 1 di Fisica, 1 di Chimica, 1 di Modellismo, 1 laboratorio linguistico), l'uso del registro elettronico, delle Lim in quasi tutte le aule, dei tablet legati al progetto "Generazione Web" per la didattica digitale, rendono assolutamente insufficiente il numero di Assistenti tecnici in organico, con conseguenti criticità nel quotidiano uso della strumentazione elettronica.

## PRIVACY E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il nostro Istituto si trova nelle ipotesi previste dal D.Lgs 196/03 – Codice in materia di protezione sui dati personali e sensibili. A seguito di tale attività, è assicurato il costante aggiornamento delle procedure per la manutenzione degli standard di sicurezza, quelle dei sistemi informatici, hardware e software, come richiesto dalla tecnologia in continua evoluzione, individuati gli incaricati dei trattamenti, anche non informatici, cui sono state fornite istruzioni scritte. Il Documento Programmatico sulla Sicurezza nei luoghi di Lavoro è stato redatto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il RSPP e integrato in sede collegiale dal medico competente e dal RLS, così come previsto dal T.U. n. 81/2008.

## ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'organizzazione deve puntare al miglioramento continuo del servizio da offrire all'utenza e alla crescita culturale e professionale di docenti e allievi. Pertanto, l'impianto progettuale del Programma Annuale farà leva sugli aspetti organizzativi, sull'efficacia della comunicazione, sull'esercizio di una più diffusa responsabilità interna, sull'attivazione e la gestione di due processi fondamentali interattivi e sinergici:

- gestione amministrativo contabile connessa ad aspetti più propriamente amministrativi che si identificano essenzialmente nelle attività A1, A2;
- gestione contabile e pianificazione dei servizi da erogare che si concretizzano nei progetti afferenti ai vari servizi.

La dimensione progettuale è alla base del miglioramento dell'Offerta Formativa ed è indice di vitalità della Scuola e tendenza al rinnovamento. Ogni responsabile di progetto, tenendo presenti le finalità e gli obiettivi strategici presenti nel POF, deve quindi definire gli obiettivi, i risultati da perseguire e la previsione di ipotesi di costo. Ogni progetto deve essere presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, seguendo gli indirizzi generali definiti in sede di Consiglio di Istituto. Le risorse vanno allocate anche in considerazione di quanto previsto dalla contrattazione sindacale di Istituto. Il Programma Annuale deve essere discusso e deliberato dagli Organi Collegiali di competenza (Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto), per poi essere pubblicato sul sito web, unitamente alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, comprensiva di schede finanziarie elaborate dal DSGA.

## SECONDA PARTE: PROGRAMMA ANNUALE

### A1: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Responsabile di attività : D.G.S.A. Murino Ornella

**Obiettivi:** supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, tutte le attività ed i progetti del P.O.F. triennale (vedi revisione approvata dal Consiglio di Istituto il 27/10/2016)

#### **Indicatori:**

- gestione degli atti amministrativi riguardanti il personale
- gestione degli atti riguardanti gli alunni ed i genitori
- gestione dei materiali di supporto alla didattica
- gestione degli atti contabili
- tempestività del servizio di segreteria
- disponibilità del personale

**Risorse Economiche:** da avanzo presunto non vincolato € 9.357,87 da avanzo vincolato € 2.631,21 per appalto pulizia; da finanziamento dello Stato € 26.442,29 ; nonché da partite di giro € 500,00 per reintegro anticipo minute spese.

**TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 35.780,16 / TOTALE SPESE: € 35.780,16**

**Risorse Umane:** tutto il personale ATA

**Beni e Servizi:** le risorse logistiche sono costituite da tutti i locali dell'Istituto. Beni e servizi sono costituiti dal personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dai registri e dai moduli amministrativi, dai materiali di cancelleria per il funzionamento delle macchine e dell'attività amministrativa, dai materiali per la pulizia degli ambienti.

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria A01

### A2: FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Responsabile di attività: D.S.G.A. Murino Ornella

**Obiettivo:** supportare secondo criteri di tempestività tutte le attività e i progetti didattico - formativi mediante gli acquisti dei materiali, dei sussidi, delle attrezzature scientifiche e tecnologiche, dei registri per il controllo dei processi di insegnamento e apprendimento, dei registri per la documentazione dell'attività di classe (registro di classe), dei registri per la tenuta della documentazione dell'attività svolta dai CDC (registri dei verbali dei CDC), della duplicazione dei materiali inerenti la valutazione dei servizi e l'attività didattico - formativa, della manutenzione delle apparecchiature scientifiche e tecnologiche in uso per la gestione dei processi di insegnamento e dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, delle uscite didattiche e delle visite guidate.

#### **Indicatori:**

- gestione dei materiali di supporto alla didattica
- tempestività del servizio di segreteria
- disponibilità del personale

**Risorse Economiche:** da avanzo presunto non vincolato € 25.501,86 da contributi alunni; da avanzo vincolato € 1.562,69 (670,50 per libri di testo, € 892,19 contributi alunni per viaggi di istruzione); da finanziamento dello Stato € 2.212,33; da contributi alunni € 55.359,00 ( € 31.900 non vincolati ed € 23.459,00 vincolati per viaggi di istruzione).

**TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 84.635,88 TOTALE SPESE: € 84.635,88**

**Risorse Umane:** tutto il personale ATA, docenti sub-consegnatari, responsabili di laboratori.

**Beni e Servizi:** Le risorse logistiche sono costituite dai locali dell'Istituto in cui sono custoditi e in uso i materiali la cui buona tenuta e la tempestività degli acquisti e della manutenzione contribuiscono a rendere efficiente ed efficace la gestione dei processi di insegnamento e apprendimento.

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria A02

## P11 INCLUSIONE

### Obiettivi:

- Accogliere e valorizzare le diversità
- Integrare gli studenti all'interno delle classi e della comunità scolastica
- Garantire il successo formativo

### Azioni:

- Organizzare attività di mediazione culturale per alunni stranieri
- Sviluppare pratiche inclusive rimuovendo gli ostacoli all'apprendimento e alla partecipazione
- Collaborare con i soggetti esterni alla scuola chiamati a interagire nel percorso formativo degli alunni (associazioni, enti, operatori ASL, etc.)
- Prevedere patti di corresponsabilità scuola-famiglia
- Sostenere la motivazione
- Costruire percorsi individualizzati
- Definire protocollo di accoglienza degli alunni stranieri
- Fornire supporto in situazioni difficili

**Risorse Economiche:** da donazione privati € 1.000,00.

**TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 1.000/ TOTALE SPESE: € 1.000**

**Risorse Umane:** il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale ATA che costituiscono l'organico di fatto dell'Istituto, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Beni e Servizi:** le risorse logistiche sono costituite da tutti i locali dell'Istituto. Beni e servizi sono costituiti dalle attrezzature tecnologiche in dotazione dell'Istituto

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P11

## P12 DIDATTICA COMPENSATIVA

### Obiettivi:

- Supportare il processo di apprendimento
- Prevenire l'insuccesso scolastico
- Prevenire la dispersione scolastica

### Azioni:

- Organizzare attività di didattica compensativa in ambito curricolare ed extracurricolare
- Progettare, pianificare attività di sostegno, sportello e corsi di recupero
- Progettare, pianificare attività di potenziamento e interventi di valorizzazione delle eccellenze

**Risorse Economiche:** da avanzo presunto vincolato € 9.403,59 da contributi alunni;

TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 9.403,59 / TOTALE SPESE: € 9.403,59

**Risorse Umane:** il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale ATA che costituiscono l'organico di fatto dell'Istituto, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. – Commissione Orientamento e Funzione Strumentale

**Beni e Servizi:** le risorse logistiche sono costituite da tutti i locali dell'Istituto, laboratori, spazi per l'attività sportiva, aula creativa, etc. Particolare importanza assume la dotazione tecnologica della scuola.

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P12

### P13 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

**Obiettivi:**

- Valorizzare il processo di apprendimento e di formazione in contesti informali e non formali
- Favorire lo stretto rapporto e la collaborazione tra il mondo della Scuola e il mondo del Lavoro
- Avviare la riflessione su aspetti pratici e problematiche reali
- **Azioni:**
- Orientamento della didattica alla formazione della persona e all'acquisizione, da parte degli studenti, di competenze spendibili nel mondo del Lavoro
- Inserimento degli studenti nel contesto sociale e produttivo dell'ambito territoriale di riferimento
- Aggiornamento continuo in base a rispondenza a situazioni nuove e reali

**Risorse Economiche:** da avanzo presunto vincolato € 20.342,69 , da finanziamento dello Stato € 14.914,04

TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 35.256,73 TOTALE SPESE: € 35.256,73

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P13

### P14 ACCOGLIENZA E CONTINUITA'

**Obiettivi:**

- Assicurare un'Offerta Formativa capace di soddisfare le esigenze del territorio
- Accogliere e valorizzare ogni singolo studente
- Garantire il successo formativo

**Azioni:**

- Organizzare attività di accoglienza e orientamento in entrata
- Individuare, tra i diversi percorsi formativi offerti dall'Istituto il più rispondente ai bisogni dell'alunno
- Sviluppare buone prassi didattiche atte a favorire l'apprendimento e la partecipazione
- Prevedere patti di corresponsabilità scuola-famiglia
- Sostenere la motivazione

**Risorse Economiche:** da fondi funzionamento € 1.000;

TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 1.000,00/ TOTALE SPESE: € 1.000,00

**Risorse Umane:** il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale ATA che costituiscono l'organico di fatto dell'Istituto, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Beni e Servizi:** le risorse logistiche sono costituite da tutti i locali dell'Istituto. Beni e servizi sono costituiti dalle attrezzature tecnologiche in dotazione dell'Istituto

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P14

## P15: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

### Obiettivi:

- Sviluppare e potenziare specifiche competenze degli studenti
- Favorire il consolidamento degli apprendimenti
- Valorizzare le eccellenze ed il talento

### Azioni:

- Promuovere la partecipazione a gare matematiche
- Attivare corsi di conversazione di madrelingua e certificazione
- Guidare alla lettura dei quotidiani in classe
- Far conoscere il patrimonio artistico del nostro territorio
- Attivare le iniziative del Centro Sportivo
- Insegnare l'utilizzo specialistico di Autocad
- Realizzare modelli a partire da progetti
- Organizzare corsi di creatività (Body painting, utilizzo di linguaggi multimediali, etc.)
- Organizzare la partecipazione ad attività sperimentali presso i laboratori dell'Università di Milano (Cusmibio, etc.)
- Aggiornare sull'uso delle Tic per la didattica
- Potenziare la dotazione tecnologica dell'Istituto
- Organizzare corsi per il conseguimento dell'ECDL
- Educare al rispetto dell'ambiente attraverso progetti operativi
- Promuovere attività di counselling

**Risorse Economiche:** da avanzo presunto vincolato € 9.777,46; € 1.500,00 da fondi alunni per progetti.

**TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 11.277,46/ TOTALE SPESE € 11.277,46**

**Risorse Umane:** il Dirigente Scolastico, i docenti interni e gli esperti esterni, il personale ATA, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Beni e Servizi:** le risorse logistiche sono costituite da tutti i locali dell'Istituto, laboratori, spazi per l'attività sportiva, aula creativa, etc. Particolare importanza assume la dotazione tecnologica della scuola.

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P15

## P16: SERVIZI DI INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

### Obiettivi:

- Costruire attorno al concetto di territorio (in tutte le sue articolazioni fisiche, culturali e produttive) significative opportunità di apprendimento, caratterizzate da immediatezza e diretta fruibilità
- Contribuire alla valorizzazione delle risorse presenti nell'associazionismo attraverso procedure di elaborazione che, integrando le diverse competenze, producano percorsi di lavoro e di esperienza ricchi di significato formativo anche per gli attori della progettazione
- Restituire in prospettiva alla nostra collettività persone che abbiano una conoscenza diretta del movimento socioculturale nel proprio intorno, riconoscendone il valore in assoluto e nel processo di identificazione della propria origine
- Offrire uno spazio privilegiato di sperimentazione, conoscenza, formazione della persona
- Praticare lo sport per contribuire a un'armonica crescita psico-fisica e relazionale

### Azioni:

- Organizzare e gestire l'orientamento in uscita
- Organizzare campionati sportivi studenteschi
- Promuovere incontri di Educazione alla salute



**Risorse Economiche:** da avanzo di amministrazione vincolato € 2.077,69; da contributi alunni vincolati € 4.100,00 (Counseling e Affettivamente)

**TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 6.177,69 / TOTALE SPESE: € 6.177,69**

**Risorse Umane:** i docenti e il personale ATA che costituiscono l'organico di fatto dell'Istituto, gli studenti e le famiglie, gli esperti esterni.

**Beni e Servizi:** le risorse logistiche sono costituite da tutti i locali dell'Istituto. Beni e servizi sono costituiti dalle attrezzature tecnologiche in dotazione dell'Istituto.

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P16

#### **P17: FORMAZIONE, RICERCA E SPERIMENTAZIONE**

**Obiettivo:**

- Accrescere le competenze professionali dei docenti al fine di promuovere il successo degli studenti

**Azioni:**

- Individuare le aree in cui i docenti necessitano di formazione
- Organizzare corsi di aggiornamento su argomenti specifici

**Risorse Economiche:** da fondi funzionamento € 2.500,00.

**TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 2.500,00 / TOTALE SPESE: € 2.500,00**

- Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P17

#### **P18: MISURAZIONE, VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO**

**Obiettivi:**

- Promuovere la cultura della valutazione e dell'autovalutazione di Istituto
- Migliorare l'organizzazione e la didattica attraverso l'individuazione di punti di forza e criticità
- Acquisire la consapevolezza che il miglioramento è un processo continuo

**Azioni:**

- Attuare la valutazione e l'autovalutazione di Istituto nelle modalità e nei tempi previsti dalla normativa.
- Compilare il RAV (Rapporto di Autovalutazione) predisposto dal MIUR
- Evidenziare gli indicatori oggetto di misura
- Predisporre il Piano di Miglioramento
- Raccogliere i risultati e procedere alla rendicontazione

**Risorse Economiche:** da fondi funzionamento € 1000,00.

**TOTALE RISORSE ECONOMICHE: € 1.000,00 TOTALE SPESE: € 1.000,00**

**Risorse Umane:** il Dirigente Scolastico, il Nucleo di Valutazione di Istituto, i docenti assegnatari di specifica Funzione strumentale, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Beni e Servizi:** le risorse logistiche sono costituite dai locali dell'Istituto e dalla dotazione tecnologica dell'Istituto.

Per il dettaglio si rimanda alla scheda illustrativa finanziaria P18.

Si rimanda inoltre alla prevista modulistica ministeriale di cui agli allegati modelli A-B-C-D-E nonché all'allegata tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione.

Calolziocorte, 06/12/16



Il Dirigente Scolastico  
Daniela Frittitta