

Circolare n. 259

Calolziocorte, 26 giugno 2019

Ai docenti neoassunti Iacone Daniela, Invernizzi Sonia, Masseretti Milena, Spreafico Osaka

Ai tutor dei docenti neoassunti Gandolfi Claudia, Panzeri Carla, Elia Annesa, Sesana Claudia

Ai docenti membri del comitato per la valutazione dei docenti Maria Antonella Carsana, Maria Teresa Gambirasio, Pepe Angelo

Al personale ATA

**Oggetto: Valutazione docenti in anno di prova**

Il Dirigente VISTA la legge 13 luglio 2015, n° 107 e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. n°850 del 27/10/2015, in particolare l'art. 12 riguardante il "docente tutor" e l'art. 13 comma 1 che impone di convocare il comitato di valutazione dei docenti "al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico";

CONSIDERATO che il collegio dei docenti ha espresso parere favorevole ai nominativi proposti quali docenti tutor;

tutto ciò premesso;

#### CONVOCA

in data **9 luglio 2019**, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, il comitato di valutazione dei docenti, i docenti da valutare e i rispettivi docenti tutor secondo il seguente calendario:

ora	docente	docente tutor
8:30	Spreafico Osaka	Sesana Claudia
9:00	Masseretti Milena	Elia Annesa
9:30	Invernizzi Sonia	Panzeri Carla
10.00	Iacone Daniela	Gandolfi Claudia

I docenti **neoassunti** via mail dovranno consegnare alla segreteria, se non avessero già provveduto, tassativamente entro il **1 LUGLIO 2019** la seguente documentazione:

- Portfolio docente
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla scuola-polo
- Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma)

I **tutor** dovranno consegnare alla segreteria, via mail, tassativamente entro il **1 LUGLIO 2019**, la seguente documentazione:

- Relazione del tutor al comitato di valutazione

- Registro attività peer to peer
- Attestato relativo all'attività di tutoring (scaricabile dalla piattaforma)

La documentazione, tranne il portfolio, deve essere consegnata firmata alla segreteria.

I documenti di cui sopra con la relazione del dirigente scolastico verranno inviati ai membri del Comitato 5 giorni prima della riunione prevista.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sabrina Scola

Pag. 2 di 2