

Circ. n. 82

Ai genitori e agli studenti  
Al personale ATA

Oggetto: Istituzione registro delle presenze dei visitatori esterni

Si comunica che su prescrizione del RSPP la presenza nei locali dell'Istituto di persone esterne dovrà essere attestata mediante l'annotazione sul "registro degli accessi" delle entrate e delle uscite, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008, recante "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

La puntuale tenuta del registro, oltre a costituire obbligo di legge, è indispensabile per poter accertare chi fossero le persone occasionalmente presenti nell'edificio scolastico in caso di emergenza che abbia comportato l'evacuazione.

Ciascun visitatore dovrà:

- 1) al momento dell'ingresso:
  - a) riportare sul registro degli accessi le proprie generalità, l'orario di ingresso e la propria firma;
  - b) ritirare un pass, il cui numero identificativo sarà associato all'annotazione sub a);
  - c) depositare presso la reception un proprio documento d'identità (deposito non obbligatorio per le persone "conosciute" dall'operatore in servizio);
- 2) all'uscita:
  - a) riconsegnare il pass;
  - b) ritirare il documento d'identità (se depositato);
  - c) riportare sul registro l'orario di uscita e la relativa firma.

È appena il caso di precisare che la parziale tenuta del registro e la sua incompletezza – ad esempio in caso di omessa annotazione dell'uscita del visitatore e di mancata riconsegna del pass - lo renderebbero orfano di utilità sostanziale.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti i soggetti coinvolti.

Calolziocorte, 29 novembre 2019

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Maurizio Canfora