

CIRCOLARE N. 245

A tutto il personale scolastico dell'IIS "Lorenzo Rota"

Agli studenti delle classi quinte

e rispettivi esercenti la responsabilità genitoriale

Al Dsga

LORO SEDI

**Oggetto: Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza
degli esami conclusivi di stato 2019/2020**

Visto il D.L. 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visti i DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020;

Visto il DPCM 11/03/2020;

Visto il D.P.C.M. 22/03/2020;

Visto l'accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2020;

Visto il nuovo accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 24 aprile 2020;

Visto il DPCM del 26 aprile 2020;

Vista l'OM n.10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2019/20;

Visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016 del 19-05-2020);

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Sentiti l'RSPP e il MC;

Valutati tutti gli elementi specifici dell'I.I.S. "Lorenzo Rota" di Calolziocorte

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità cui tutti debbono attenersi e già illustrate al personale scolastico – ai sensi e per gli effetti degli artt. 18 comma 1 lett. L) e l'art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 – dal RSPP durante il corso di formazione tenutosi in data 3/06/2020.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento delle commissioni, i locali destinati alle operazioni saranno sanificati da una ditta specializzata già individuata dal Dirigente scolastico.

Collaboratori scolastici.

Prima dell'inizio degli esami i collaboratori scolastici puliranno e igienizzeranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, dovrà essere eseguita con cura ogni volta che saranno utilizzati, mediante l'impiego dello stesso detergente sopra indicato.

Dovrà farsi uso di disinfettanti efficaci contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1%, di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i dispositivi medici e i DPI durante lo svolgimento delle relative operazioni (guanti, mascherina e visiera o occhiali).

Gli strumenti e i contenitori dei prodotti di pulizia dovranno essere adeguatamente puliti alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che verranno rimossi i DPI (guanti e mascherine).

I rifiuti che si produrranno durante la pulizia e al termine di questa, dovranno essere smaltiti riponendoli nei contenitori per i rifiuti indifferenziati.

Dopo ogni singola operazione compiuta i collaboratori scolastici, rimossi e smaltiti i guanti, igienizzeranno le mani e indosseranno nuovi guanti.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di **misurare la temperatura** di tutte le persone che accedono in istituto;
- di **sottoporre alla firma e di raccogliere le autocertificazioni** delle persone che accedono presso la sede dell'istituto;
- di **verificare che i dispenser di materiali disinfettanti** per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. al termine della sessione d'esame;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di igienizzare le sedie dei candidati e degli accompagnatori al termine di ogni seduta.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). **Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina.** Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e **posti a sedere destinati alle commissioni con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

I distributori automatici di alimenti e bevande NON dovranno essere attivati.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno compilare secondo la modulistica predisposta dall'istituto:

- **Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg.**
- **Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti.**
- **Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Tutti i giorni commissari e presidenti saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esam/e, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti le commissioni accederanno presso la sede dell'istituto e agli spazi loro riservati, avvalendosi della porta di ingresso individuato in via esclusiva per la commissione di appartenenza. Analogamente si procederà per le uscite dalla sede, distinte per singola commissione, e raggiungibile seguendo la segnaletica interna appositamente predisposta.

Anche i servizi igienici saranno utilizzati in via esclusiva dalle singole commissioni e a essi si potrà accedere una sola persona per volta.

Qualora i commissari o i Presidenti avessero la necessità di recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati dall'apposita segnaletica.

Ogni commissario o Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani al momento dell'ingresso in edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i componenti la commissione avessero la necessità di maneggiare documenti cartacei, dovranno farlo utilizzando i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno immediatamente dismessi e gettati nell'apposito contenitore, mentre le mani dovranno essere subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico e verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. **Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti** prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'ingresso in istituto candidati e accompagnatori dovranno compilare secondo la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg.
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti.
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso **NON** dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Se riterranno di averne necessità, dovranno portare con sé acqua potabile imbottigliata, in quanto i distributori automatici presenti nella sede dell'istituto saranno disattivati.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani avvalendosi degli appositi dispenser.

Entrando nell'aula dedicata ai colloqui, il candidato e l'eventuale accompagnatore occuperanno i posti loro assegnati, **mantenendo la distanza minima di due metri** da chiunque si trovasse in loro prossimità.

Nel caso il candidato, durante il colloquio, avesse la necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà presentarsi munito di chiavetta USB e dovrà consegnarla al commissario abilitato all'utilizzo del pc (segretario).

Il commissario, per maneggiare il dispositivo, dovrà indossare i guanti e, al termine del colloquio, riconsegnato il supporto al candidato, rimuoverà toglierà i guanti, li riporrà nel contenitore dei rifiuti indifferenziati e si igienizzerà le mani.

Anche il candidato, uscendo dall'aula, procederà a igienizzare le mani.

Qualora il candidato e/o il suo accompagnatore avessero bisogno di utilizzare il bagno, dovranno avvalersi esclusivamente di quello assegnato alla commissione cui è assegnato il candidato; in questo caso, prima di entrare o rientrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani.

L'accesso ai bagni è consentito a una sola persona per volta.

Al termine del colloquio il candidato dovrà lasciare immediatamente l'edificio e non dovrà sostare all'esterno. Allo stesso modo dovrà comportarsi l'eventuale accompagnatore.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione ritenga necessaria la presenza di eventuali assistenti, anche costoro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente e del PEI, **ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza**, stabilendo che essa avvenga in videoconferenza.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico, ecc.) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina FFP2.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

COMMISSIONE 1 (AFM) – Percorso VERDE:

Accesso: uscita d'emergenza n. 1 – Atrio Piano TERRA.

Locale svolgimento colloqui: AULA MAGNA.

Locale attesa commissari (nei giorni di presenza di ambo le sottocommissioni; anche qui banchi singolarmente assegnati): BIBLIOTECA.

Locale accoglienza – isolamento: INFERMERIA.

Servizi igienici: corridoio Aula Magna.

Uscita: uscita d'emergenza n. 2 – Atrio piano terra.

COMMISSIONE 2 (LS – LSA) – Percorso GIALLO:

Accesso: ingresso principale – Atrio Piano TERRA.

Locale svolgimento colloqui: SALA DOCENTI.

Locale attesa commissari (nei giorni di presenza di ambo le sottocommissioni; anche qui banchi singolarmente assegnati): AULA N. 14
Piano terra.

Locale accoglienza – isolamento: AULA N. 15 – Piano Terra.

Servizi igienici: corridoio Piano Terra.

Uscita: uscita d'emergenza n. 3 – Atrio piano terra.

COMMISSIONE 3 (CAT – LSU) – Percorso ROSA:

Accesso: uscita d'Emergenza n.1 – Piano SEMINTERRATO.

Locale svolgimento colloqui: ATRIO SEMINTERRATO.

Locale attesa commissari (*nei giorni di presenza di ambo le sottocommissioni; anche qui banchi singolarmente assegnati*): AULA N. 1
Piano seminterrato.

Locale accoglienza – isolamento: AULA N. 2 - Piano seminterrato.

Servizi igienici: corridoio Piano Seminterrato.

Uscita: uscita d' emergenza n. 2 – *Atrio piano terra.*

Calolziocorte, 03 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maurizio CANFORA